

班會紀錄 E 化-以德明財經科技大學為例

Digitization of Class Meeting Records at Takming University of Science and Technology

洪維倫

Wei-lun Hung

德明財經科技大學

學務處課外活動指導組

社團與服務學習輔導老師

robert@takming.edu.tw

柯志堂

Chih-Tang Ko

德明財經科技大學

學生事務處

學生事務長

ctko@takming.edu.tw

摘 要

本文主旨在說明德明財經科技大學班會紀錄作業，從人工紙本到電子系統化之原因及轉變過程，並探討、比較作業方式改變前後之差異及改善，並說明成效與衍生問題，最後敘述班會 E 化後持續推動過程及修正說明。

關鍵詞：德明科大、班會、E 化

Abstract

This paper examines the digitization of class meeting records (from paper-based recording to the electronic online recording system) at Takming University of Science and Technology. The author focuses on the improvement of such a transformation. The research discusses the differences between the traditional paper-based recordings and the new electronic recordings, showing the changing process, improvement and benefits brought by such a change.

Keyword: Takming University of Science and Technology, Class meeting, Digitization

1. 緒論

德明財經科技大學班會紀錄至 102 學年度之前都是以紙本紀錄形式在運作，但有需多的問題每年都重複發生，所以為了改善班會紀錄問題並且更有系統的管理，本校於 103 學年度開始將班會 E 化。

以往班會紀錄紙本提供各班導師紀錄班會相關訊息及反應學校事項之問題：

1. 班會紙本管理問題:

大部分的班級是由學藝股長來課外組領取及交回，導致有些時候學生會遺忘或是遺失班會紀錄。

2. 班會紀錄遲交問題:

部分班級在班會紀錄次數統計時間截止後才繳交，會有許多理由來爭辯，導致承辦人沒有依據可以規範。

3. 資源浪費及保存問題:

每一學期需要印製本約 5400 張，一年需印製約 10800 張，非常不環保，另外也沒有太多的空間存放，紙本容易受潮及蟲害不易保存。

正式上路之後要再提醒導師使用系統，並做使用操作教學，最後要持續後續追蹤系統管理，統計班會次數及檔案管理。

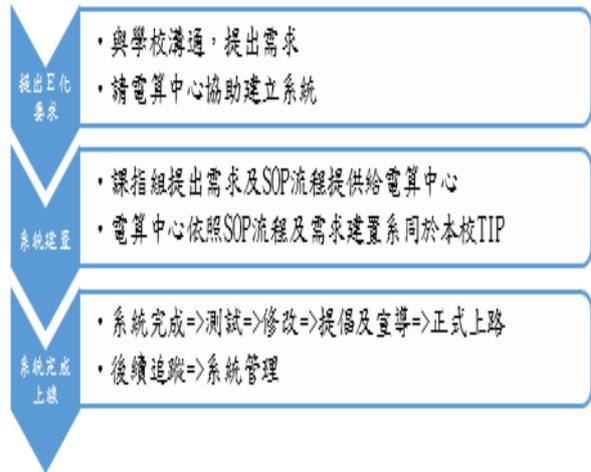


圖 2 建置流程圖

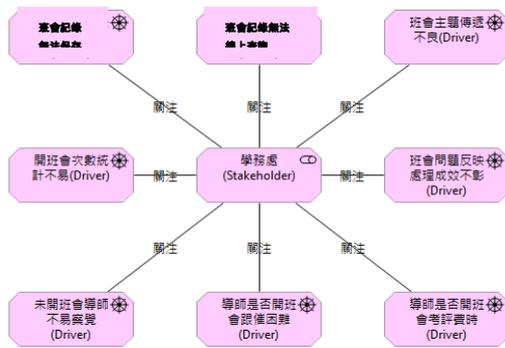


圖 1 班會紀錄紙本形式問題

2. 建置流程

2.1 提出 E 化需求

因紙本作業衍生出許多問題，所以本組提出 E 化需求，從課外組內開始討論 E 化相關需求內容後，然後與學校上層溝通，提出需求，最後在請電算中心給予協助建立班會 E 化系統。

2.2 系統建置

首先由課指組提出需求及 SOP 流程提供給電算中心，之後電算中心再與課指組溝通並確認班會 E 話系統的需求，最後電算中心再依照課指組所給的 SOP 流程及需求來建置系統，並建立於本校 TIP 系統。

2.3 系統完成上線

電算中心將系統完成後，後續還有許多需要做的相關細項，首先要測試系統，在電算中心完成系痛建立後，課指組班會紀錄承辦人依照需求測試，並檢測出問題，若在測試的過程當中有問題，則在與電算中心提出問題，電算中心在收到問題後再做修改，直到測試完成。

待測試完成後就要開始提倡及宣導班會 E 化：再推動系統使用前一學習開始在導師會議中開會通知及宣導。

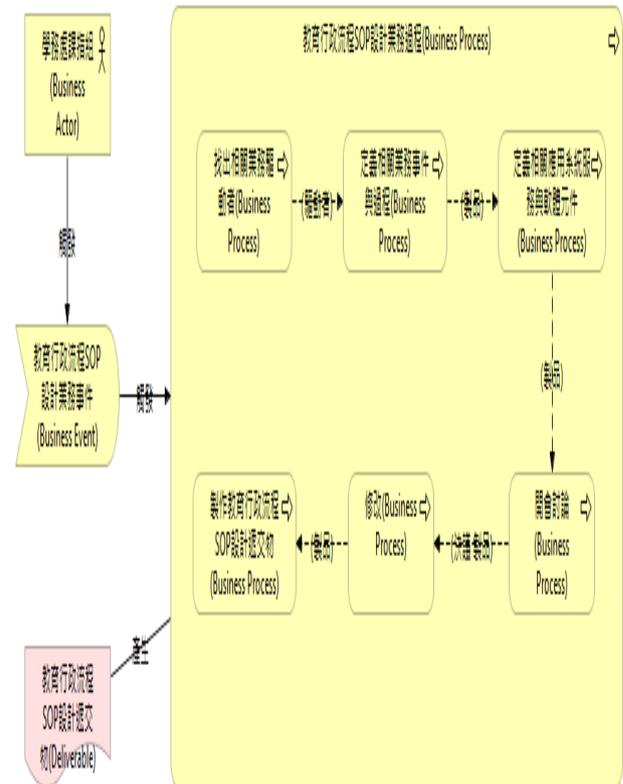


圖 3 建置規畫圖

3. 系統介紹

3.1 系統使用流程:

首先導師或學藝股長在開班會前先由課指組網頁或是處室表單下載班會紀錄空白表單檔案，之後在導師與學生開完班會後，請學藝股長或是導師本身將開完後的班會紀錄結果輸入至班會紀錄表單裡，最後導師再登入學校 TIP 網頁，點選導師功能的班會紀錄上傳選項即可上傳班會紀錄檔案。

5. 選取需要查詢的資料。

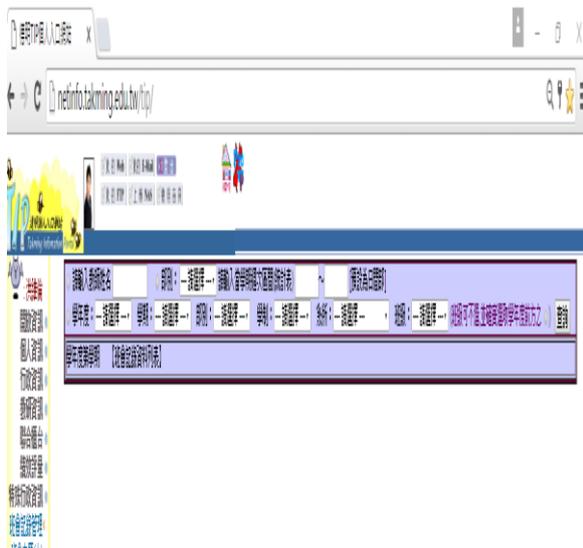


圖 9 班會系統查詢介面

6. 查看各班班會紀錄次數，可清楚查到各班導師上傳次數。

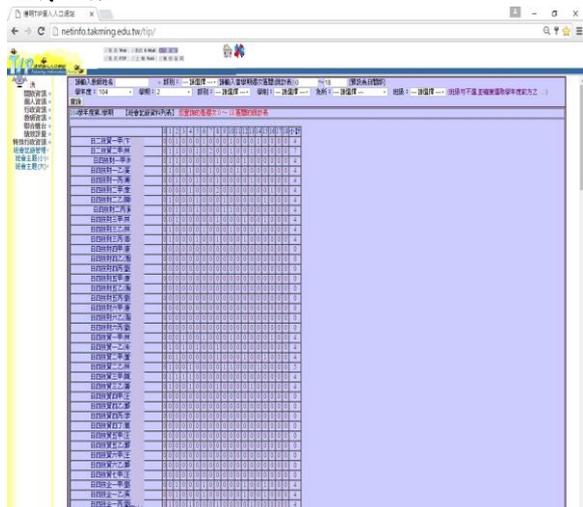


圖 10 班會次數統計結果介面

7. 查看各班班會紀錄內容，各班導師也可以自行下載查看。



圖 11 班會次數統計介面

3.3 班會 E 化後產衍生之問題

還是有部分導師會忘記 E 化，請學生來拿紙本檔案；部分導師會忘記上傳，不過有依據可以規範；還是需要提醒各班老師要開班會，若系統能再增加提醒功能及班會反映統整公共議題會更好。

4. 結語

現今社會越來越趨向電子化，未來紙本資料使用將會越來越少，本校班會 E 化系統建置完成後，除了減低人力處理檢查及登記作業時間，也降低人力統計作業的錯誤，更能有效管理檔案及減少生態被破壞，一舉數得，未來會持續推動及後續管理本系統。

參考文獻

[1] 韓孟麒，班會紀錄電腦化，2014 年 9 月。

